Förnamn Efternamn

### se.linkedin.com/pub/skriv in din linkedin-adress här mobil: 073 1234 56 78 | e-post: namn@namn.com

## CV

# SAMMANFATTNING & MÅL

* Om du har gjort mycket eller har ett spretigt cv, sammanfatta kort din kompetens och de erfarenheter som är relevanta för just det här jobbet.
* Det är viktigt att arbetsgivaren snabbt får en översikt som är intresseväckande.
* Det räcker med ca 4-5 punkter.
* Tala om vad du har för yrkesmål.

# ARBETSLIVSERFARENHET

### XXXX – 2015

## Yrkestitel och arbetsgivareOrt

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

### XXXX – XXXX

## Yrkestitel och arbetsgivareOrt

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

### XXXX – XXXX

## Yrkestitel och arbetsgivareOrt

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

### XXXX – XXXX

## Yrkestitel och arbetsgivareOrt

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

# UTBILDNING

### XXXX – XXXX

## Namn på utbildning, inklusive inriktning om det finns

Namn på skola, ort

Beskriv kort utbildningsinnehållet, som t ex enskilda kurser som kan vara relevanta för tjänsten du söker.

### XXXX – XXXX

## Namn på utbildning, inklusive inriktning om det finns

Namn på skola, ort

Beskriv kort utbildningsinnehållet, som t ex enskilda kurser som kan vara relevanta för tjänsten du söker.

# KURSER & PRAKTIK

* Skriv upp eventuell praktik, kurser eller vidareutbildningar du har gjort, antingen privat eller via företaget.

# DATORKUNSKAPER

* Tala om vilken mjukvara som du behärskar bra, t ex:
* Microsoft Office 2013

# SPRÅKKUNSKAPER

* Skriv in alla språkkunskaper inklusive nivå, t ex:
* Engelska - goda kunskaper i tal och skrift

# FÖRTROENDEUPPDRAG & UTNÄMNINGAR

* Om sådana finns, som t ex styrelseledamot i bostadsrättsförening. Annars kan man ta bort denna punkt.

# REFERENSER

Referenser lämnas på begäran.